

Z á p i s n i c a

z plenárnej schôdze RaPŠ, konanej dňa 13. 09. 2011 v MŠ Kapitánova ulica 29, 945 01 Komárno

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Zahájenie a privítanie
2. Kontrola plnenia uznesení.
3. Pokyny ku školskému stravovaniu.
4. Krúžková činnosť na škole.
5. Práca RŠ.
6. Návrh a schválenie členov výboru RaPŠ.
7. Schválenie členov stravovacej komisie.
8. Správa o hospodárení v školskom roku 2010/2011.
9. Návrh rozpočtu a sumy na školský rok 2011/2012.
10. Oboznámenie sa so Škvp, CPP, a ostatnými dokumentmi školy a ich schválenie.
11. Organizačné pokyny.
12. Diskusia, uznesenia, záver.

K bodu č. 1

Plenárnu schôdzu RaPŠ zahájila a prítomných privítala riaditeľka MŠ Zlatica Libaiová.

K bodu č. 2

Riaditeľka MŠ Zlatica Libaiová informovala o plnení úloh z predchádzajúcich uznesení. Všetky terminované úlohy boli splnené, len výlet do Bojníc sa neuskutočnil pre nízky záujem.

K bodu č. 3

Pokyny ku stravovaniu v MŠ predniesla p. Vörösová z ZŠ Ul.pohraničná. Všetky informácie ohľadom stravovania detí sú zviditeľnené na nástenke v MŠ.

K bodu č. 4

S krúžkovou činnosťou v MŠ oboznámili prítomných p. Plachá a Kerepecká, pričom bolo určené, že anglický jazyk sa bude vyučovať každý utorok v čase od 14:20 h do 14:50 h – Sovičatá a od 14:50 h do 15:20 h Včielky, do telocvične sa bude chodiť každú stredu v čase od 10:00 h, spevácky krúžok bude každý štvrtok v čase od 14:40 h, kurz plávania prebehne posledný októbrový týždeň.

K bodu č. 5

Pani riaditeľka MŠ Zlatica Libaiová oboznámila prítomných s prácou RŠ, nakoľko predsedkyňa p. E. Mádelová bola PN. Štatút a poslanie RŠ je zviditeľnené na nástenke.

K bodu č. 6

Tajomníčka pani Mancalová predložila návrh na členov výboru RaPŠ pri MŠ Kapitánová:

Predseda – Zsolt Nagy

Tajomníčka – Monika Manczalová

Zapisovateľka – Daniela Valíčeková

Hospodárka – Eva Gabrielová

Revízná komisia – Erika Jávorková, Hedviga Polgárová, Branko Martinček, Peter Czigle, Robert Trifunovič

Návrh na zloženie výboru RaPŠ bol jednohlasne schválený.

K bodu č. 7

Pani riaditeľka Zlatica Libaiová predložila na schválenie návrh členov stravovacej komisie pri MŠ Kapitánová:

pani Bujdošová,

pani Jávorková, pán Czigle,

pani Obuchová, pán Sóos,

pani Vörösová,

pani riaditeľka Zlatica Libaiová

Návrh na zloženie členov stravovacej komisie bol jednohlasne schválený.

K bodu č. 8

Hospodárka p. Gabrielová predniesla správu o hospodárení MŠ v školskom roku 2010/2011.

Správa bola jednohlasne odsúhlasená.

K bodu č. 9

Hospodárka p. Gabrielová predniesla návrh rozpočtu a sumy na školský rok 2011/2012.

ROZPOČET

Advent	90,-€
Mikuláš	30,-€
Tepovanie – zima	30,-€
Nákup hračiek Vianoce	600,-€
Fašiangy, karneval, šašo	120,-€
Depistáž detí – kvety pre logopedičku	5,-€
Členské poplatky združenia + registrácia na 2 %	60,-€
Divadlo Zetek	150,-€
Deň matiek	90,-€
MDD	210,-€
Koníky	100,-€
Hvezdáreň	100,-€
Knihy na rozlúčku	140,-€
Batôžky	40,-€
Predplatné časopisov	100,-€
Náplne do umývačky	30,-€
Náplne do multifunkčného zariadenia	200,-€
Deň zeme – maľovanie	100,-€
Návšteva kultúrneho podujatia s deťmi	150,-€
SPOLU	2.285,-€

Návrh rozpočtu z 2 % príspevku z daní z príjmu:

- doplnenie up krytov na výhrevné telesá	114,-€
- detské bagre	119,85,-€
- puzzle – ľudská kostra	19,20,-€
- kreatívna papierová sada	39,71,-€
- sada kreporých papierov	17,40,-€
- cik – cak sada nožníc	14,67,-€
- tempera 1000 ml.	98,58,-€
- nalepovanie očí	22,94,-€
- odkvapové dekorácie	80,28,-€

- rytmická taška
81,65,-€
- zostatok cca. 44,70,-€ bude použitý na nákup rysov A4, A3

Z hlasovania vyplynulo, že návrh rozpočtu bol zo strany prítomných jednohlasne odsúhlasený.

K bodu č. 10

Pani riaditeľka oboznámila prítomných so ŠkvP, CPP, Vnútroškolným, prevádzkovým poriadkom, organizačným poriadkom školy, tiež s postupom pri výskyte epidémie, tiež aktivitami a ostatnými dokumentmi školy, ktoré boli zo strany prítomných jednohlasne odsúhlasené.

K bodu č. 11

- platby za MŠ budú rodičia poukazovať na účet v OTP banke, každé dieťa má svoj VS (meno a priezvisko dieťaťa) vždy do 10. dňa v mesiaci, kontrolu vykonáva elektronicky riaditeľka MŠ
- rodičov upozorniť, aby si všímali oznamy a podklady vyvesené na nástenkách, v prípade nesprávnych údajov, napr. nesprávne meno dieťaťa na toto upozorniť, niektoré deti sú dva roky v jednej triede, pri zápise, ktorý je vždy od 2. roku dieťaťa od 15. 02. do 15. 03. sú uprednostnené deti rok pred povinnou školskou dochádzkou, súrodenci, deti z detských domovov, osvojené deti a pod.
- pani riaditeľka prosí o pomoc pri realizácii a aktualizácii www stránky MŠ od septembra 2012 a tiež žiada rodičov, aby www stránku sledovali a nebáli sa vyjadriť na diskusnom fóre rodičov
- deti nosiť do 08:00 hod, brána sa zamyká, treba ju zatvárať, neponechať otvorenú dokorán
- ak potrebuje rodič dieťa počas dňa vyzdvihnúť, oznámi to učiteľke
- ak rodič príde po dieťa, zbytočne sa po prezlečení dieťaťa nezdržiavať, opustiť areál MŠ
- konzultácie s pani učiteľkami vykonávať počas konzultačných hodín
- do konca septembra uhradiť poistné za každé dieťa a to vo výške 0,50,- + 2,32,-€, spolu 2,82,-€
- ak má dieťa alergie na potravinové prvky, toto písomne dokladovať pediatrom a odovzdať v MŠ, tieto budú v plnom rozsahu rešpektované
- o stravovanie v MŠ sa stará p. Vörösová v ZŠ na ul. Pohraničnej
- deťom nedávať cennosti, hračky, drahé predmety, ak si ich prinesú, tak na vlastnú zodpovednosť

4. Aktívna účasť na jesennej brigáde, tiež na všetkých aktivitách organizovaných v MŠ.
Termín : úloha stála Zodpovedné . triedne učiteľky

5. Podľa možnosti, prispieť 2% z príjmu.
Termín : do konca apríla Zodpovedný : celá komunita MŠ

Schôdzu výboru RaPŠ ukončila a prítomným za účasť poďakovala p.riaditeľka MŠ Zlatica Libaiová.

Zapísala: Daniela Valičeková

Overovateľka: Zlatica Libaiová